

# Curriculum Vitae

---

## Personlige data:

Navn: Claus Helgesen  
Adresse: Virumgade 24c, 2830 Virum  
Telefon / mobil: + 45 20 86 42 11  
E-mail: [claushelgesen@gmail.com](mailto:claushelgesen@gmail.com)  
Fødselsdag: 26. maj 1976  
Civilstatus: Gift med Rie, sammen har vi Matilde på 14 år og Adam på 11 år.



---

## Personlig og faglig profil:

Visionær, Kommunikerende og Resultatorienteret med over 12 års projektledelserfaring fra større projekter (trecifret millionbeløb) og over 10 års ledelserfaring. Jeg har en track record med gode driftsmæssige resultater. Er en stærk forretningsudvikler, der anvender viden fra medarbejdere, produkter og kundebehov til at identificere nye muligheder og fastholde de lønsomme løsninger. Solid erfaring med ledelse, stor gennemslagskraft, og evner at lytte til og motivere medarbejdere til at yde deres bedste hver eneste dag. Jeg er kundevant og begår mig i øjenhøjde på såvel direktionsgangen som i maskinrummet. Min ingeniør baggrund, min tid som soldat i specialstyrkerne, mine personlige kompetencer og mit drive, gør mig til en kunde- og forretningsorienteret leder, som medarbejderne gerne vil arbejde med og for.

---

## Karriereoverblik:

2019 - Selvstændig konsulent ch & CO ApS  
2015 – 2019 Projektchef, ISS Danmark A/S  
2008 – 2015 Ingeniør hos Forsvarets Materieltjeneste  
2008 – 2008 Ingeniør hos Novenco A/S  
2001 – 2003 Montør/Elektriker hos Scan Sign A/S  
2000 – 2002 Selvstændig Tournesol velvære  
2001 – 2001 Elektriker hos Dan Sun A/S  
1998 – 2001 Spejder ved specialoperationsstyrken Jægerkorps  
1997 – 1998 Befalingsmand i den Kongelige livgarde  
1992 – 1996 Elektrikerlærling hos Lindberg Electric A/S

---

## Relevant Erhvervs erfaring:

### Ch & CO ApS

#### 2019- :Selvstændig konsulent

Etableret konsulent og entrepris virksomhed der tilbyder ydelser indenfor projektledelse, facility management (Hard FM), udbud og fag- eller totalentreprise.

Jeg er building manager for Royal Arena og ansvarlig for at ejendommen og al teknisk vedligeholdelse fungerer optimalt til arrangementer. Dette gøres gennem mere end 100 eksterne servicekontrakter.

Ch & CO har udnyttet 600 kvm loftrum, på en andelsforenings ejendom til beboelse.

Udarbejdet en kvalitetsgennemgang af SLA (Service Level Agreement) på underleverandører til Danske Bank.

### ISS Danmark A/S

#### 2018-2019: Afdelingschef i Project Delivery

Overordnet og direkte ledelsesansvar for at udvikle og drive ISS Danmarks nyeste strategiske ben. Project Delivery er en stærk teknisk projektudførelsesafdeling, med bred egen leverance fra kompetente timelønnede og funktionærer. Reference til direktøren for Technical service og en del af ledelsesgruppen.

# Curriculum Vitae

Afdelingen startede jeg op og på ca. et år omsatte vi for ca. 80 mio. med en indtjening på lidt over 9%. Det gav stor erfaring med opbygning, udvikling og drift af en entreprisafdeling i teknik/bygge entreprenørbranchen.

## **2016-2018: Senior Transition Manager i Transition Excellence**

Overordnet ansvarlig for Danmark historiens største facility management kontrakt mellem ISS Danmark og Forsvaret. ISS skulle levere integreret facility services ~~løsning~~ på mere end 500 etablissemeter hos Forsvaret, Beredskabsstyrelsen og Hjemmeværnet. Aftalen var en samlet kontrakt med en værdi på mere end tre milliarder kroner og omfattede ni serviceområder; rengøring, forplejning, arealpleje, bygninger og belægnings, affaldshåndtering, tekniske installationer, intern service, skyde- og øvelsesområder samt brandberedskab. I forbindelse med kontraktindgåelsen virksomhedsoverdragede vi ca. 850 medarbejdere til ISS Danmark.

## **2015-2015: Senior Project Manager i Project Management**

Konceptansvarlig for ydelser tilbudt integrated facility service kontrakter. Salg, strategi, proces og implementering på alle key accounts. Ansvarlig for at bygge og tilvejebringe ISS Corporate Garage, som var en innovativ og autonom garage, med fokus på at løse ISS' innovationskraft World Wide. Yderligere ansvarlig for gennemførelse af tekniske projekter hos Danske Bank og Nordea.

## **Forsvarets Materieltjeneste.**

### **2014-2015: Projektchef i Projektleder afdelingen**

Overtog projekterne, som af forskellige årsager ikke stemte overens med business casen ift. tidsplan, økonomi, mål, organisation mm. og bragte dem sikkert tilbage på ret kurs eller nedlukkede projektet med mindst muligt tab.

- Effektiviserede overgangen fra projekt til driftsafdelingerne.
- Identificere/optimere Business casens udbytter både forretnings- og produktmæssigt.
- Projektnebdrydning, resultatmålinger, evaluering, planlægning mm. ved workshops.
- Risikoregistrering, risikoopfølgning, risikoansvarlig.

### **2013-2014: Program og Projektleder i Projektleder afdelingen**

Projektleder for et større anskaffelses projekt – 528 mio. dkk.

Programleder for nedlukning af ”taktisk fremrykning” programmet, som var delt i to og bestod af ialt 14 del projekter. I alt 1.4 mia. dkk.

### **2011-2012: Elementleder for Containersektionen i Lejer og Sanitetssektionen**

Leder af containersektionen, en gruppe på 6 fastansatte samt 3 fuldtidskonsulenter, hvis rolle var at indkøbe, drifte og bortskaffe forsvarrets containere. Teamet var ansvarlige for ca. 285 forskellige container typer som samlet udgjorde ca. 3200 stk. Ansvarlig for det containeriserede hospital. Udviklede og anskaffede 6 komplette procesanlæg der havde til hensigt at skylle/fylde jerrykanes brændstof.

### **2009-2011: Elementleder i Projektstøttesektionen**

Leder af Center of Excellence, en gruppe på 14 specialister, hvis rolle var at rådgive, vejlede og arbejde på forsvarrets største materielanskaffelsesprojekter. Kendetegnet var, at vi var bidragsydere på alle niveauer i forretningen. Vores kunder var typisk virksomhedsledelsen, styregrupper, projektledere, teamledere og projektmedarbejdere.

Som primus motor i opbygningen af Center of Excellence var jeg bl.a ansvarlig for at oparbejde og fastholde viden omkring projekters værktøjskasse herunder: Prince 2, risikostyring, Life Cycle Cost, evalueringsmodel, planlægning, processer, workshops, coaching, internt review, videns deling, og sekundært udførte vi projektledelse og teamledelse. Ansvarlig for opbygning og driften af FMT's PMO kontor (Project Management office).

# Curriculum Vitae

## **2010-12: Projektleder: 2 år.**

For et anskaffelsesprojekt med 17 projektmedlemmer heraf tre teamledere og et budget på et trecifret millionbeløb. Projektet var forankret i Camp & Medical equipment og havde til formål at anskaffe lejrfaciliteter til den hjemlige samt udsendte struktur. Herunder forskellige container typer, i alt 28 forskellige slags med dertilhørende klimamateriel som af- og befugtning, aircondition, varmeanlæg, alternative energiløsninger osv. samt alt interiør der skal anvendes i og omkring containerne.

Projektet var gennemført ved EU-udbud.

- Afklaring af et værns fælles kundebehov (Land, Maritim, Luft og Hjemmeværnet).
- Planlægning af projektet, udarbejdelse af Prince 2 dokumentation.
- Gennemførelse af brugerseminar med henblik på at ens rette og tydeliggøre brugerspecifikationer.
- Omsætte brugerspecifikationer til tekniske specifikationer.
- Gennemførelse af markedsanalyse ca. 50 virksomheder world wide.
- Afrapportering til styregruppen.
- Udarbejdelse af opgavebeskrivelser, kvalitet, tid, værktøjer, fremdriftsrapportering.
- Optimering af det forretningsmæssige resultat.
- Styre projektet og ansvarlig for at rette ressourcer er tilgængelige.
- Risikoansvarlig.
- Ansvarlig for at målene nås og de forretningsmæssige resultater realiseres.

## **2010-2011: Projektleder i Radio og kommunikation: ½ år.**

Batterioptimeringsprojekt, der havde til formål at reducere og ensarte batterityper samt centralisere indkøb. Batterierne blev reduceret fra ca. 420 stk. forskellige modeller til 55 stk. og med en årlig besparelse på ca. 1,2 mio. kroner.

## **2009-2010: Projektmedarbejder på SAP PS projektet - 1 år.**

Projektets hovedplanlægger.

Ansvarlig for oparbejdelse af medarbejderkompetencer for centralledelsen (ca. 800 medarbejdere) herunder uddannelsesmateriale, undervisere, lokaler samt koordinering heraf.

## **2008-2009: Strategimedarbejder i Strategisektionen: 6 mdr.**

Ud fra de overordnede mål skulle indsatsområder identificeres og gøres målbare på division, afdeling og sektionsniveau. Strategiarbejdet var udarbejdet på baggrund af "Balanced Scorecard" og formålet var at gøre strategien operationel ved at identificere afdelinger og sektioners opgaver og fokuspunkter, således at der fremstod en klar opgave og ansvarsfordeling.

Udvikling og implementering af planlægningsværktøj for Teknisk division fra divisionsniveau (ca. 230 medarbejdere) og ned til den enkelte medarbejder.

Udvikling, implementering og drift af projektporteføljeværktøjet.

Udvikling og facilitering af erfarings grupper, internt og på tværs af afdelinger og divisioner. Synliggørelse af strategiarbejdet. Prince 2 videndeling.

## **2008: Lean medarbejder**

Som led i et større LEAN projekt, arbejdede jeg på projektniveau med identificering af eksisterende arbejdsprocesser samt beskrivelse og effektivisering af disse i teknikdivisionen, indkøb- og programafdelingen.

# Curriculum Vitae

## Novenco:

-Afgangsprojekt "Streamline Manufacturing" based on Operations Management and LEAN- Philosophy fra Ingeniør højskolen blev udarbejdet i virksomheden Novenco A/S. Virksomheden var i gang med en "turn around" og projektet tog udgangspunkt i produktionen hvor Lean skulle introduceres og deres produktionslinjer skulle effektiviseres.

---

## Uddannelse:

2018 – 2019 Service Manager (Lederuddannelse)  
2005 – 2008 Produktionsingeniør på Ingeniørhøjskolen i København  
2003 – 2004 Adgangskursus på Ingeniørhøjskolen i København  
1996 – 1997 Værnepligtig i Den kongelige livgarde  
1993 – 1996 Elektriker hos Lindberg Electric A/S  
1991 – 1993 Efterskolen Øresund – 10 klasse  
1982 – 1991 Brøndby Strand folkeskole – 8 klasse

---

## Kurser:

Service Manager Certificeret  
Viden om byggeri AB 18  
Prince 2: Change Manager  
Prince 2 Practitioner Certificeret Prince 2: 2009 Update  
Prince 2: Management of Risk Certificeret.  
OBS 1 Grundlæggende ledelse i forsvaret  
OBS 2 Udvidet ledelse i forsvaret Life Cycle Cost  
Fra intern audit til forretningsudvikling.

---

## Sprog:

Dansk: Modersmål  
Norsk: Forstår  
Svensk: Forstår  
Engelsk: Habil i både skrift og tale

---

## Anden erfaring:

2011 – 2015 Bestyrelsesmedlem i børnehaven Grønnevej  
2006 – 2008 Bestyrelsesmedlem for motionsforeningen på IHK  
- 2004 Studentervejleder for adgangskursus på IHK  
1996 – 1997 Bestyrelsesformand for lærlinge i Lindberg electric

---

## Interesser:

Familien, en god bog (fagligt og skønlitterært)  
Jeg har altid været meget aktiv og sportsinteresseret. I 2014 stoppede jeg på ro landsholdet men kan stadig godt lide en tur på vandet. Cykler og fitness træner jævnligt.